



anders.finna.fi



Правила пользования библиотеками Anders

Добро пожаловать в библиотеку Anders!

Настоящие правила пользования действуют с 01.09.2017 во всех библиотеках сети Anders (далее – библиотеки). Библиотеки Anders включают публичные библиотеки в следующих муниципалитетах и городах: Халсуа, Каннус, Каустинен, Коккола, Лестиярви и Тохолампи.

При посещении библиотеки, получении читательского билета или в случае согласия быть поручителем, вы обязуетесь соблюдать настоящие условия пользования и любые изменения в них.

Библиотека открыта для всех

Филиалы библиотек открыты для всех желающих. Пользоваться фондами и услугами библиотек, а также помещениями, предназначенными для читателей, могут любые лица, соблюдающие правила пользования библиотекой.

В библиотеках есть открытые информационные сети. Сети незащищены, поэтому при их использовании вам следует самостоятельно позаботиться о надлежащей защите. Библиотека не несет ответственности за использование открытой сети или за проблемы, вызванные оборудованием, используемым в библиотеке, а также за любой ущерб, причиненный клиентам.

В библиотеках есть помещения для сдачи в аренду с целью организации мероприятий. Стоимость аренды помещений зависит от конкретного муниципалитета и указана в приложении с расценками и на веб-сайте каждой муниципальной библиотеки. Заведующий библиотекой имеет право бесплатно предоставлять арендуемое помещение для мероприятий, способствующих деятельности библиотеки и организованных в сотрудничестве с библиотекой.

Читательский билет и пин-код

Для того, чтобы взять книгу или другие материалы в библиотеке, вам нужен читательский билет. Читательский билет можно получить, предъявив удостоверение личности и указав свое имя, фамилию, адрес и идентификационный код. Эти данные заносятся в реестр клиентов библиотеки. В соответствии с общими Правилами обработки персональных данных каждый вправе проверить, какие именно данные, касающиеся его или ее, хранятся в реестре (ст. 15 постановления (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и совета (ПОПД)).

Лицам до 15 лет и другим неправомочным лицам и представителям организаций (школа, детский сад, иное учреждение или юридическое лицо) требуется обязательство от поручителя (опекуна, попечителя или другого законного представителя). Поручителю необходимо предъявить удостоверение личности с фотографией и предоставить свой идентификационный номер и контактную информацию.

Читательский билет является персональным документом. Его владелец либо поручитель несет ответственность за материалы, выданные по предъявлению читательского билета. Первый читательский билет предоставляется бесплатно. За последующие читательские билеты взимается плата. В случае утраты читательского билета, а также изменения имени, фамилии и/или контактных данных, клиент должен немедленно уведомить об этом библиотеку. Клиент несет ответственность за материалы, выданные на утерянный читательский билет, до тех пор, пока в библиотеку не поступит заявление о пропаже билета.

Чтобы воспользоваться услугами онлайн-библиотеки, вам потребуется читательский билет и пин-код. Пин-код можно получить в библиотеке, предъявив читательский билет и удостоверив свою личность.

Пользование материалами библиотеки и их бронирование

Издания на материальных носителях и в электронной форме доступны для использования в библиотеке и могут быть выданы на руки. Библиотека не несет ответственности за содержание выданных материалов или за точность данных, а также за любой ущерб, который может быть нанесен ими клиентам или их имуществу.

Сроки выдачи:

Книги	28 суток	
Аудиокниги		28 суток
Книги, на которые поступило более 30 запросов о бронировании	14 суток	
Книги с укороченным сроком пользования		14
суток		
Журналы, компакт-диски и виниловые пластинки, кассеты		14
суток		
Диски форматов DVD и Blu-ray	14 суток	

В мобильных библиотеках и при пользовании услугами по доставке изданий из библиотеки на дом соблюдаются сроки выдачи, предусмотренные правилами работы этих учреждений.

Срок выдачи можно продлевать до пяти раз, в случае, если на издание не поступил запрос о бронировании. Для некоторых изданий, например, изданий с укороченным сроком пользования, есть ограничения по продлению сроков пользования ими. При выдаче фильмов и игр соблюдаются возрастные ограничения.

Запрос на бронирование материалов можно подать в библиотеке или через интернет. Когда забронированное издание будет доступно, об этом известят по электронной почте, смс или письмом. За бронирование не взимается плата. Забронированное издание следует забрать в течение девяти суток с момента отправки сообщения о его поступлении. В случае, если клиент не забрал забронированное им издание, ему может быть назначен штраф, размер которого устанавливается муниципалитетом.

Если необходимое издание отсутствует в фондах библиотеки или недоступно, его можно заказать в другом месте в Финляндии или за рубежом. За такой заказ взимается плата.

Правила и сроки возврата

Выданные материалы необходимо возвращать не позднее даты окончания срока пользования с учетом времени работы библиотеки. Пени за просроченный возврат начинают начисляться с первого дня после даты окончания срока возврата.

Клиент несет ответственность за возврат материалов и при необходимости может получить чек, подтверждающий возврат. Возврат через окно для самостоятельного возврата материалов также осуществляется под ответственность клиента. Книги, возвращенные через окно для возврата материалов вне часов работы библиотеки, будут считаться сданными в день, когда библиотека откроется в следующий раз. Таким образом, если материалы возвращены через окно для возврата в последний день срока пользования материалами, клиенту будут начислены пени за просроченный возврат. При возврате изданий через окно для возврата чек не выдается.

За просроченный возврат материалов из отдела для детей и подростков плата не взимается, только плата за напоминание о необходимости возврата.

Крайний срок возврата материалов указывается в квитанции, который выдается клиенту в момент выдачи издания. О приближающейся дате окончания срока пользования материалами можно заказать напоминание по электронной почте. Если напоминание не поступит по техническим причинам, из-за проблем с подключением к сети или с электронной почтой клиента, он не освобождается от уплаты штрафа за несвоевременный возврат материалов.

Правила отправления библиотеками напоминаний о необходимости возврата выданных материалов регулируются собственным регламентом муниципалитетов.

Обязанности пользователя библиотекой

Пользователь библиотеки не должен причинять неудобств другим пользователям или персоналу библиотеки или создавать угрозы комфортной обстановке или безопасности в библиотеке. Пользователь библиотеки обязан бережно обращаться с библиотечными материалами и другим имуществом, не повреждая их.

Бесплатные и платные услуги

Использование, выдача, бронирование, собственных материалов библиотек, а также советы и консультации являются бесплатными. Библиотека взимает плату, среди прочего, за несвоевременный возврат, неполучение забронированных изданий, доставку напоминаний о просроченном возврате и счетов, заказ изданий из других библиотек, утерянные или поврежденные материалы, а также за распечатки и копии. Более подробная информация о платежах для конкретного муниципалитета приведена в приложении «Платежи» [Maksut].

Запрет на выдачу материалов библиотеки

Неоплаченные платежи и компенсации заносятся на задолженность клиента. Задолженность свыше 10 евро влечет запрет на выдачу клиенту материалов библиотеки. Клиенту возвращается право на выдачу библиотечных материалов при условии возврата выданных ранее и невозвращенных вовремя материалов или замене утерянных или поврежденных материалов и оплате образовавшейся задолженности. По решению муниципалитета библиотека может требовать оплаты всех задолженностей один раз в год.

Запрет на пользование библиотекой

Заведующий библиотекой или его заместитель может приостановить право клиента на пользование библиотекой на определенный срок (до 30 дней), если клиент неоднократно и существенно создает неудобства для работы библиотеки, создает угрозы ее безопасности или наносит ущерб имуществу библиотеки, несмотря на замечания (закон «О библиотеках» 1492/2016, § 15). Нарушением может также считаться появление в

библиотеке в состоянии алкогольного опьянения или употребление одурманивающих веществ в помещениях библиотеки.

Перед вынесением запрета необходимо побеседовать с клиентом и принять официальное решение о запрете, которое клиент может обжаловать в соответствии с законом «О местном самоуправлении».