



anders.finna.fi



กฎในการใช้ห้องสมุด Anders

ยินดีต้อนรับสู่การเป็นผู้ใช้ห้องสมุด Anders

กฎในการใช้นี้ครอบคลุมห้องสมุด Anders ทั้งหมด (ต่อไปจะเรียกว่าห้องสมุด) และมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 1.9.2017 ห้องสมุด Anders ประกอบไปด้วยห้องสมุดทั่วไปของเทศบาลเมืองและเมืองดังต่อไปนี้: Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi และ Toholampi

คุณจะต้องปฏิบัติตามกฎในการใช้และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่มาติดต่อที่ห้องสมุด เมื่อคุณได้รับบัตรห้องสมุดหรือเมื่อคุณยินยอมเป็นบุคคลผู้รับผิดชอบ

ห้องสมุดเปิดกว้างสำหรับทุกคน

จุดให้บริการของห้องสมุดเป็นพื้นที่ที่เปิดสำหรับทุกคน ทุกคนที่ปฏิบัติตามกฎการใช้สามารถใช้บริการ และพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการของห้องสมุดได้

ในห้องสมุดมีเครือข่ายข้อมูลสาธารณะไว้ให้ใช้งาน ในเครือข่ายไม่มีการปกป้อง และเมื่อคุณใช้ระบบ คุณจะต้องดูแลเองว่ามีการปกป้องเครือข่ายอย่างเพียงพอ ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบต่อการใช้เครือข่ายสาธารณะหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในห้องสมุด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ

ในห้องสมุดมีพื้นที่ให้เข้าสำหรับการจัดงานต่าง ๆ พื้นที่สำหรับเช่าเป็นของแต่ละเทศบาลเมือง และหารายละเอียดได้จากเอกสารแนบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม

รวมทั้งเว็บไซต์ของห้องสมุดของแต่ละเทศบาลเมือง

ผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุดมีสิทธิในการให้พื้นที่สำหรับเช่าไว้ใช้งานโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม สำหรับจัดงานต่าง ๆ ร่วมกับห้องสมุดที่เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนบริการของห้องสมุด

บัตรห้องสมุดและรหัสบุคคล (Pin code)

คุณจะต้องใช้บัตรห้องสมุดในการยืมหนังสือ

สามารถขอบัตรห้องสมุดได้โดยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งแจ้งชื่อ, ที่อยู่ และรหัสประจำตัว จะมีการบันทึกข้อมูลไว้ในทะเบียนผู้ใช้บริการของห้องสมุด

ทุกคนมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปในการตรวจสอบว่ามี การบันทึก ข้อมูลอะไรเกี่ยวกับเขาไปในระบบทะเบียนบ้าง (กฎหมายและข้อกำหนดของรัฐสภายุโรป (EU) 2016/679 (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลโดยทั่วไป) มาตราที่ 15)

จะต้องมีภาระผูกพันของผู้รับผิดชอบ (ผู้ปกครอง, ผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ หรือตัวแทนตามกฎหมายอื่น ๆ) สำหรับผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือผู้ไร้ความสามารถอื่น ๆ และผู้ยืมจากกลุ่มชุมชน (โรงเรียน, สถานดูแลเด็กเล็ก, สถานสงเคราะห์ หรือ กลุ่มชุมชนอื่น ๆ)

ผู้รับผิดชอบจะต้องแสดงข้อมูลประจำตัวของเขาด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบมีรูปถ่าย รวมทั้งแจ้งรหัสประจำตัวและรายละเอียดการติดต่อของเขา

บัตรห้องสมุดเป็นของส่วนตัวและเจ้าของบัตรหรือผู้รับผิดชอบจะรับผิดชอบหนังสือและสื่ออื่น ๆ ที่ยืมไปด้วยบัตรห้องสมุด จะไม่มีค่าธรรมเนียมสำหรับบัตรห้องสมุดใบแรก หลังจากนั้นจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากบัตรห้องสมุดที่ออกให้

จะต้องแจ้งเกี่ยวกับบัตรห้องสมุดที่สูญหายไป

และการเปลี่ยนแปลงของชื่อหรือรายละเอียดการติดต่อไปยังห้องสมุดโดยทันที

ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหนังสือและสื่ออื่น ๆ ที่ยืมไปด้วยบัตรห้องสมุดที่สูญหายไป จนกว่าจะมีการแจ้งเกี่ยวกับการหายไปยังห้องสมุด

จะต้องใช้บัตรห้องสมุดและรหัสบุคคล (pin code) ในการใช้บริการของห้องสมุดออนไลน์ สามารถขอ Pin code

ได้จากห้องสมุดโดยการแสดงบัตรห้องสมุดและแสดงเอกสารระบุตัวตน

การใช้และการจองหนังสือและสื่ออื่น ๆ ของห้องสมุด

ในห้องสมุดจะมีหนังสือและสื่อจริงและอุปกรณ์ออนไลน์ให้ใช้และจอง

ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหา และความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ

ที่ยืมไป และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ
ที่ยืมไปต่อผู้ใช้บริการหรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ

เวลาในการยืม:

หนังสือ	28 วัน
หนังสือเสียง	28 วัน
หนังสือที่มีการจองเกิน 30 ราย	14 วัน
หนังสือที่มีการจองด่วน	14 วัน
นิตยสาร, ซีดีรอม, แผ่นซีดี และ แผ่นเสียง, เทปคาสเซ็ท	14 วัน
ดีวีดี, แผ่นบลูเรย์	14 วัน

ในห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการที่บ้านจะมีการปฏิบัติตามด้านเวลาในการยืมของแต่ละกิจกรรม

สามารถต่ออายุการยืมได้ห้าครั้ง เว้นเสียแต่จะมีการจองไว้ หนังสือหรือสื่อบางอย่าง เช่น การยืมด่วน จะมีการจำกัดการต่ออายุการยืม จะให้ยืมภาพยนตร์และเกมสำหรับผู้ใช้บริการที่มีอายุครบเกณฑ์ตามที่กฎหมายระบุไว้เท่านั้น

สามารถทำการจองหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ได้ที่ห้องสมุดหรือห้องสมุดออนไลน์ จะมีการแจ้งเกี่ยวกับสิ่งที่จองที่พร้อมให้ไปรับทางอีเมล, ข้อความทางโทรศัพท์หรือจดหมาย จะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจอง จะต้องรับสิ่งที่จองไว้ในเวลาเก้า วันนับจากวันที่ส่งข้อมูลการแจ้งเกี่ยวกับการมาถึง จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการไม่ไปรับสิ่งที่จองไว้ในแต่ละเทศบาลเมือง หากไม่พบหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ที่ต้องการจากชุดสะสมของห้องสมุด หรือหากไม่มีหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ นั้นไว้ให้ ก็สามารถทำการสั่งการยืมระยะไกลได้จากพื้นที่อื่นของฟินแลนด์หรือจากต่างประเทศ จะมีค่าธรรมเนียมสำหรับการยืมระยะไกล

การคืนและระยะเวลาที่กำหนดในการคืน

จะต้องคืนหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ
ที่ยืมไปอย่างช้าที่สุดในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยืมภายในเวลาทำการของห้องสมุด ค่าธรรมเนียมการคืนช้าจะเริ่มสะสมในวันแรกหลังจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการยืมเป็นต้นไป

ผู้ใช้บริการจะรับผิดชอบในการคืนเอง และจะได้รับใบเสร็จตามที่ต้องการ
การคืนสิ่งที่ยืมไปในช่องสำหรับคืนจะเกิดขึ้นภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการเองด้
ย หลังห้องสมุดปิดแล้ว

หนังสือที่คืนไว้ที่ช่องสำหรับคืนจะถูกนำมาไปคืนเมื่อห้องสมุดเปิดทำการในครั้งต่อไป
ในตอนนั้นวันสุดท้ายของระยะเวลาในการยืมของหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ

ที่ถูกคืนในช่องสำหรับคืนจะมีการสะสมค่าธรรมเนียมการคืนล่าช้าแก่ผู้ใช้บริการ
จะไม่มี การออกใบเสร็จแก่หนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ที่คืนไปในช่องสำหรับคืน

จะไม่มี การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคืนล่าช้าจากหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ
ของแผนกเด็กและเยาวชน จะมีเพียงค่าใช้จ่ายในการเตือนให้คืนเท่านั้น

จะแจ้งวันสุดท้ายของการคืนไว้ในใบเสร็จที่กำหนดระยะเวลาการคืน
ซึ่งผู้ใช้บริการจะได้รับขณะทำการยืม จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงวันคืนทางอีเมล
หากผู้ใช้บริการไม่ได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้าเนื่องจากปัญหาทางเทคนิค,
ปัญหาระบบเครือข่ายการติดต่อ หรือจากอีเมลที่ใช้งานไม่ได้ของผู้ใช้บริการ
ผู้ใช้บริการจะไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการคืนล่าช้า

เมื่อมีการคืนล่าช้า

ห้องสมุดจะส่งการเตือนเกี่ยวกับการคืนล่าช้าตามหลักปฏิบัติของเทศบาลเมือง

หน้าที่ของผู้ใช้ห้องสมุด

ห้ามผู้ใช้ห้องสมุดทำการรบกวนผู้ใช้ห้องสมุดคนอื่น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ของห้องสมุด
และห้ามทำลายความรื่นรมย์หรือความปลอดภัยของห้องสมุด
ผู้ใช้ห้องสมุดมีหน้าที่ในการจัดการกับหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ
ของห้องสมุดอย่างใส่ใจโดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

บริการที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและบริการที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

จะไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้, การยืม, การจองหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ของห้องสมุด
รวมทั้งคำแนะนำและคำปรึกษา ห้องสมุดจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ
ที่ถูกคืนล่าช้า, การไม่มารับหนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ที่จองไว้ การเตือนการคืนล่าช้า
และการส่งใบเรียกเก็บเงิน, การยืมระยะไกล, หนังสือหรือสื่ออื่น ๆ ที่สูญหายหรือเสียหาย
รวมทั้งสิ่งที่ส่งพิมพ์และถ่ายสำเนา

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมของแต่ละเทศบาลเมืองได้ที่เอกสารแนบเกี่ยว
วกับค่าธรรมเนียม

การห้ามยืม

ค่าธรรมเนียมและค่าชดเชยที่ค้างชำระ จะเป็นหนี้สินของผู้ใช้บริการ ค่าธรรมเนียมที่เกิน 10 ยูโรจะทำให้เกิดการห้ามยืม ผู้ใช้บริการสามารถได้สิทธิในการยืมกลับมาเมื่อทำการคืนสิ่งที่ค้ำประกัน หรือเมื่อทำการชดเชยสิ่งที่สูญหายหรือเสียหายและเมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ห้องสมุดของแต่ละเทศบาลเมืองสามารถเรียกร้องให้ชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดได้ปีละครั้ง

การห้ามใช้ห้องสมุด

ผู้จัดการของห้องสมุด

หรือตัวแทนของเขาสามารถออกคำสั่งแก่ผู้ใช้บริการในการห้ามใช้ห้องสมุดในระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละห้องสมุด (ไม่เกิน 30 วัน) หากผู้ใช้บริการก่อให้เกิดความไม่สงบต่อกิจกรรมของห้องสมุดหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของห้องสมุดซ้ำ ๆ และอย่างแท้จริงถึงแม้ว่าจะถูกตักเตือนแล้วก็ตาม (กฎหมายว่าด้วยห้องสมุด 1492/2016, § 15) การแสดงออกถึงอาการมีนเมา หรือการเสพสิ่งเสพติดในพื้นที่ของห้องสมุดถือเป็นพฤติกรรมที่รบกวนเช่นกัน

ก่อนการออกคำสั่งห้าม

จะต้องรับฟังผู้ใช้บริการและจะมีการออกคำสั่งห้ามใช้บริการโดยออกคำตัดสินโดยผู้ดำรงตำแหน่ง โดยผู้ใช้บริการสามารถเรียกร้องให้เปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายเทศบาลเมือง