



[anders.finna.fi](http://anders.finna.fi)



## Правила користування бібліотеками Anders

Вітаємо, ви стали користувачем бібліотек Anders!

Ці правила стосуються всіх бібліотек Anders (надалі – бібліотек) і діють з 01.09.2017 р. До бібліотек Anders належать публічні бібліотеки таких муніципалітетів і міст: Галсуа, Каннус, Каустінен, Коккола, Лестіярві й Тоголампі.

Користуючись бібліотекою, оформлюючи читацький квиток або погоджуючись бути відповідальною особою, ви зобов'язуєтесь дотримуватися цих правил та внесених до них змін.

### **Бібліотека відчинена для всіх**

Бібліотеки відчинені для всіх. Бібліотечними фондами, послугами та місцями для читачів можуть користуватися всі, хто дотримується правил.

Бібліотеки надають доступ до відкритих інформаційних мереж. Мережі є незахищеними, тому користуючись ними, вам слід самим подбати про достатній захист. Бібліотека не несе відповідальності за користування відкритою мережею або проблеми, спричинені обладнанням, що використовується в бібліотеці, а також за можливу завдану читачам шкоду.

У бібліотеках можна орендувати приміщення для проведення заходів. Вартість оренди залежить від муніципалітету й указана в додатку з цінами на послуги й на веб-сайті кожної з бібліотек. Завідувач бібліотеки може надати приміщення в безкоштовне користування для проведення у співорганізації з бібліотекою заходів, спрямованих на підтримку й розвиток бібліотечних послуг.

## **Читацький квиток і PIN-код**

Щоб узяти в користування книгу, газету, фільм чи гру, вам знадобиться читацький квиток. Читацький квиток можна оформити, показавши посвідчення особи та вказавши своє ім'я, адресу й ідентифікаційний код особи. Дані буде збережено в реєстрі користувачів бібліотеки. Згідно з Загальним регламентом про захист даних, усі користувачі мають право знати, які їхні персональні дані збережені в реєстрі (Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679, стаття 15).

За книги, газети, фільми чи ігри, які бере в користування дитина, якій ще не виповнилося 15 років, особа з неповною дієздатністю або установа (дитсадок, школа або інша установа), відповідальність несе відповідальна особа (опікун, представник інтересів або інший законний представник). Відповідальна особа повинна надати своє посвідчення особи з фото, ідентифікаційний код особи й контактні дані.

Читацький квиток є персональним і його власник або відповідальна особа несе відповідальність за взяті на нього книги, газети, фільми чи ігри. Перший читацький квиток є безкоштовним. За наступний читацький квиток стягується плата. Про втрату читацького квитка, а також про зміну імені й контактних даних слід негайно повідомити бібліотеку. Користувач несе відповідальність за взяті на читацький квиток втрачені книги, газети, фільми чи ігри, поки не подасть до бібліотеки повідомлення про втрату.

Для користування послугами онлайн-бібліотеки вам знадобиться читацький квиток та PIN-код. PIN-код можна отримати, пред'явивши читацький квиток і посвідчення особи.

## **Користування бібліотечними фондами та бронювання книг, газет, фільмів та ігор**

У бібліотеці можна користуватися і брати із собою фізичні й електронні книги та ін. Бібліотека не несе відповідальності за вміст, правильність даних та шкоду, завдану користувачеві або його власності книгами та ін.

Термін користування:

Книги	28 днів
Аудіокниги	28 днів
Книги, кількість бронювань яких перевищує 30	14 днів
Книги з фіксованим терміном користування	14 днів
Газети, CD-ROM, CD, LP диски, касети	14 днів
DVD, Blu-ray диски	14 днів

До пересувних бібліотек та доставки книг додому застосовуються ті самі терміни користування.

Термін користування можна поновити 5 разів, якщо на книгу немає інших бронювань. До книг із фіксованим терміном користування застосовуються обмеження на поновлення. Фільми й ігри видаються користувачам відповідно до встановлених законом вікових обмежень.

Книги, газети, фільми та ігри можна забронювати в бібліотеці або онлайн-бібліотеці. Про можливість забрати заброньовані примірники вас буде сповіщено електронною поштою, текстовим повідомленням або листом. Бронювання є безкоштовним. Його слід забрати через дев'ять днів з дати відправлення сповіщення. Якщо ви не заберете бронювання, з вас може бути стягнуто штраф, суму якого встановлює муніципалітет.

Якщо потрібної книги, газети, фільму чи гри немає в наявності в бібліотеці або бібліотечному фонді, ви можете замовити їхню доставку з іншої бібліотеки у Фінляндії або закордоном. Замовлення доставки є платним.

### **Повернення й термін повернення**

Узяту книгу, газету, фільм чи гру слід повернути щонайпізніше в останній день терміну користування до закриття бібліотеки. Штраф за прострочення почне нараховуватися з першого дня після закінчення терміну користування.

Відповідальність за повернення несе користувач. За його бажанням повернення може бути підтверджено чеком. Користувач зобов'язується повернути книгу, газету, фільм чи гру у скриньку для повернень. Повернення у скриньку після закриття бібліотеки буде зареєстровано, коли бібліотека відчиниться. Якщо примірник буде повернуто у скриньку в останній день терміну користування після закриття бібліотеки, користувачу буде нараховано штраф за прострочення. Повернення у скриньку не може бути підтверджено чеком.

За прострочення терміну користування книгами, газетами, фільмами чи іграми для дітей або підлітків штраф не нараховується, лише стягується плата за відправлення запиту на повернення.

Останній день терміну користування вказано в чеку, який читач отримує разом з примірником. Про наближення останнього дня можна отримати нагадування електронною поштою. Неможливість отримати нагадування через технічні неполадки, проблеми з мережевим з'єднанням або несправність електронної пошти не звільняє користувача від нарахування штрафу за прострочення.

Бібліотека надсилає користувачеві нагадування про прострочення терміну користування відповідно до вимог муніципалітету.

### **Обов'язки користувача бібліотеки**

Користувач бібліотеки зобов'язується не заважати іншим користувачам та працівникам бібліотеки, а також не порушувати затишок і безпеку бібліотеки. Користувач бібліотеки погоджується поводитися з бібліотечним фондом та іншою власністю бібліотеки бережно, намагаючись не завдати їм шкоди.

### **Безкоштовні та платні послуги**

Користування бібліотечним фондом, бронювання книг, газет, фільмів та ігор, а також отримання консультацій є безкоштовним. Плата стягується, коли примірники було повернено із запізненням, бронювання не було забрано, користувачеві було надіслано нагадування про прострочення терміну користування і рахунок для сплати, доставку було замовлено з іншої бібліотеки, примірники було втрачено або пошкоджено, а також за друк і копіювання. Більше інформації про платні послуги ви знайдете в додатку з цінами, які встановлює муніципалітет.

### **Заборона брати із собою книги, газети, фільми та ігри**

Неоплачені платежі й штрафи формують заборгованість користувача. Якщо сума заборгованості перевищує 10 євро, користувачеві забороняється брати із собою книги, газети, фільми чи ігри. Користувач знову матиме право користуватися бібліотечним фондом поза межами бібліотеки після того, як поверне примірники із простроченим терміном використання, відшкодує втрачені або пошкоджені примірники, а також оплатить нараховані штрафи. Залежно від муніципалітету раз на рік бібліотека може вимагати від користувача оплатити всі нараховані штрафи.

## **Заборона користуватися бібліотекою**

Завідувач бібліотеки або його заступник може тимчасово заборонити читачеві користуватися бібліотекою (щонайбільше на 30 днів), якщо, незважаючи на зауваження, читач неодноразово й суттєво перешкоджає роботі бібліотеки, порушує її безпеку або завдає шкоди її власності (Стаття 15 Закону про бібліотеки 1492/2016). Роботі бібліотеки перешкоджає також відвідування бібліотеки в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння та уживання алкоголю й наркотиків у приміщенні бібліотеки.

Перш ніж заборонити читачеві користуватися бібліотекою, читача буде заслухано й щодо заборони буде ухвалено офіційне рішення, яке читач зможе оскаржити відповідно до законів муніципалітету.